

Утверждаю
директор школы №63
_____ А.А.Данькин

**План работы по антикоррупционной деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ульяновска**

«Средняя школа №63» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023-2024 учебный год»	Август 2024 г.	Директор школы
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Май-сентябрь 2024 г.	Директор школы
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь 2024 г.	Директор школы
2	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; Мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;	Февраль- июнь	Заместитель директора по УВР

	- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь
2.5	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация школы
2.7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы
3.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
3.1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
3.2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работником ОУ.	Январь-март 2025 г.	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР
3.3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор школы
3.4	Усиление персональной ответственности работников школы за	В течение года	Директор школы

	неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.		
3.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
3.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4.	Антикоррупционное образование		
4.1	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	октябрь	Классные руководители
4.2	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.3	Диспут : «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	декабрь	Заместитель директора по ВР
4.4	Беседа : «Коррупция. Твое НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь	Классные руководители
4.5	Лекция : «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (10-11 классы).	март	Классные руководители
4.6	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	май	Психолог
4.7	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5.	Работа с педагогами		
5.1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2	Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Работа с родительской общественностью		
6.1	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом об их исполнении.	В течение года	Директор школы
6.2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	В течение года	Антикоррупционная комиссия

6.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг».	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
7.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Постоянно	Директор школы
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы
8.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ.	Сентябрь-июль	Заместитель директора по УВР
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА.	В течение года	Администрация школы