

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Школы № 63
Протокол № 7 от 02.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием
«Сказка»
при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска
«Средняя школа № 63»

1. Общие положения

1.1. Деятельность летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием «Сказка» (далее – Лагерь) при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа № 63» (далее – Школа), регламентируется настоящим Положением, руководствуясь законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3802; 2000, № 30, ст. 3121; 2004, № 35, ст. 3607; № 52, ст. 5274; 2007, № 27, ст. 3213; № 27, ст. 3215; № 30, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2151; № 23, ст. 2773; № 51, ст. 6163; 2011, № 30, ст. 4600; № 49, ст. 7055, ст. 7056; 2013, № 14, ст. 1666; № 26, ст. 3208; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6329; 2015, № 27, ст. 3970; № 29, ст. 4365; № 48, ст. 6724; 2017, № 1, ст. 6);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16СП 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», (зарегистрировано Минюстом России 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г. № 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022года №9 « О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;

- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Росстандарта от 31 июля 2018 г. № 444-ст;
- Приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении –
- Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (зарегистрирован Минюстом России 22 августа 2018 г., регистрационный №51970);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» (зарегистрирован Минюстом России 1 августа 2017 г., регистрационный № 47607).

1.1. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Целью и задачами деятельности Лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1. Порядок открытия. Документация. Финансирование.

2.1. Директор Школы ежегодно проводит работу по функционированию Лагеря: подбор кадров, разработку или корректировку должностных обязанностей работников, составление режима дня и графика питания в столовой.

2.2. Лагерь открывается приказом директора Школы на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска.

2.3. Питание детей осуществляется на базе учреждения, определённого приказом Управления образования администрации города Ульяновска и на основании контракта с организацией, выигравшей торги на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ на оказание услуги по предоставлению ежедневного 2-х разового горячего питания детям и подросткам в Лагере.

2.4. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха детей.

2.5. Количество отрядов и их наполняемость, стоимость путёвки, порядок её оплаты, размер платы родителей определяется Школой и Комитетом по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города Ульяновска. Плата за путёвку вносится родителями (законными представителями) сразу на весь период работы смены Лагеря до начала его работы.

2.6. Отчисление из Лагеря производится приказом директора Школы по ходатайству начальника лагеря, по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. До начала работы Лагеря приказом директора утверждается:

- количественный и персональный состав работников, включая начальника Лагеря, их должностные обязанности в Лагере;
- режим работы Лагеря.

2.8. Финансирование Лагеря производится за счет средств бюджета, а также возможно за счет средств, получаемых от родителей, спонсоров.

2.9. Возврат не использованных денежных средств, полученных от родителя (законного представителя), осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). В случае не обращения в течение 10 календарных дней, денежные средства переходят в распоряжение Школы.

2. Руководство, организация работы.

3.1. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,6 до 14 лет.

3.2. Непосредственное руководство работой Лагеря возлагается на начальника Лагеря, обязанности которого выполняет один из педагогических работников Школы.

3.3. Продолжительность работы Лагеря 21 календарный день. Организация отдыха работает в режиме шестидневной рабочей недели, на базе помещений Школы.

3.4. Питание обучающихся 2-х разовое.

3.5. Все работники Лагеря и обучающиеся обязаны выполнять нормативные акты, регулирующие деятельность Школы.

3.6. Проезд группы обучающихся любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога. Перевозки обучающихся должны соответствовать Правилам перевозки группы детей автобусами или Правилам перевозки группы детей общественным транспортом.

3.7. Основные обязанности начальника Лагеря:

- общее руководство работой Лагеря;
- обеспечение и соблюдение работниками Лагеря правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение защиты интересов, обучающихся;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований и ТБ при работе с обучающимися.

3. Правила и обязанности обучающихся Лагеря.

4.1. Обучающиеся Лагеря имеют право:

- на приём в Лагерь по заявлению родителей;
- на прекращение посещения Лагеря по заявлению родителей;
- на участие в запланированных мероприятиях.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять правила поведения;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- выполнять требования администрации и работников Школы;
- поддерживать в здании и на территории Школы чистоту и порядок.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- получать квалифицированную помощь по проблемам воспитания ребёнка;
- требовать необходимую и достоверную информацию о правилах пребывания в Лагере.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- направлять детей в Лагерь в указанные сроки с обязательным наличием следующих документов: заявления о приёме в Лагерь, согласия на обработку персональных данных, договора об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления ребёнка в каникулярное время, оформленной путевки в Лагерь (заверенной подписью и расшифровкой подписи заказчика); медицинской справки, заключения (справки) об эпидемиологическом окружении; копии свидетельства о рождении.

5.3. В срок, определенный договором, оплатить услуги по договору в полном объеме.

5.4. Соблюдать требования, установленные в Лагере;

5.5. Возместить ущерб в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления письменных претензий и акта о нанесённом ущербе.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

6.1. Начальник Лагеря, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования и инструктор по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в Лагере.

6.2. Педагогические сотрудники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной и антитеррористической безопасности.

6.3. Заместитель директора по АХР проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в Лагере.

6.3. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций, которые записываются в Журнал инструктажей.